

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Протокол  
Педагогического Совета  
НО ОФ  
«Школа Газпром Кыргызстан»  
от «28» 02 2020 г.  
№ 5

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Приказом  
Директора-Председателя Правления  
НО ОФ  
«Школа Газпром Кыргызстан»  
от «26» 03 2020 г.  
№ 34

## **Положение о Методическом Совете**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о Методическом Совете (далее – Положение) разработано в целях регламентации деятельности Методического Совета НООФ «Школа Газпром Кыргызстан» (далее – Школа) в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Уставом Школы.

2. Методический Совет – коллективный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Школы.

3. Методический Совет в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами в сфере образования, локальными нормативными актами Школы, приказами директора Школы и настоящим Положением.

### **II. Цель и задачи Совета**

4. Методический Совет (далее – Совет) создается в целях совершенствования образовательной деятельности Школы и координации деятельности методических объединений для интеграции усилий педагогических работников.

5. Задачи Совета:

- обеспечение гибкости и оперативности методической работы Школы;
- повышение квалификации педагогов;
- создание сплоченного педагогического коллектива;
- формирование профессиональных качеств классных руководителей, менеджеров-воспитателей, работников дополнительного образования;
- создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых образовательных технологий;
- повышение качества образования в соответствии с современными требованиями образования в рамках государственного образовательного стандарта;
- формирование способности обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности;
- внедрение профессиональных достижений педагогических работников в практику работы коллектива Школы;
- формирование положительного имиджа Школы путем распространения опыта работы через СМИ, Интернет ресурсы;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование воспитательно-образовательной деятельности Школы.

### III. Структура и организация деятельности

6. Совет создается и ликвидируется приказом директора Школы.

7. Состав и Председатель Совета утверждаются приказом директора Школы.

8. Совет в своей деятельности подотчетен Педагогическому Совету Школы и строит свою работу с учетом решений Педагогического Совета.

9. В состав Совета входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заведующий по воспитательной работе начальной школы;
- методист начальной школы;
- руководители школьных методических объединений;
- работники педагогического коллектива, имеющие высшую квалификационную категорию;
- психолог.

10. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет Председатель Совета, которым является заместитель директора по учебно-воспитательной работе Школы.

11. Председатель Совета:

- организует работу Совета, а также работу Совета по выполнению решений Педагогического Совета Школы;
- утверждает план и регламент работы Совета;
- составляет и утверждает повестку дня заседания Совета;
- ведет заседание;
- организует голосование и подсчет голосов;
- контролирует реализацию решений Совета.

12. Текущую деятельность Совета обеспечивает Секретарь Совета, который избирается из числа членов Совета по итогам открытого голосования на первом заседании Совета.

13. Секретарь Совета:

- извещает членов Совета о проведении заседания Совета;
- ведет протоколы заседаний;
- обобщает информацию о ходе выполнения решений Совета;
- выполняет поручения Председателя Совета.

14. Также Секретарь Совета формирует следующие необходимые документы для работы Совета:

- план работы на текущий учебный год;
- список школьных методических объединений, их руководителей и состав;
- данные об учителях Школы;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических предметных недель, месяцев, декад;
- сроки проведения школьных, городских, областных, республиканских олимпиад, конкурсов;
- протоколы заседаний;
- иные необходимые документы.

15. Член Совета:

- участвует в заседаниях Совета и иных мероприятиях, проводимых Советом;
- вносит предложения для рассмотрения на заседаниях Совета;
- избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые Советом;
- участвует в работе других органов самоуправления Школы при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Совета;
- своевременно выполняет решения Совета.

16. Деятельность работы Совета осуществляется в соответствии с планом работы Школы на определенный учебный год.

17. План работы Школы составляется Председателем Совета, рассматривается на заседании Совета, согласовывается директором Школы и утверждается на заседании Педагогического Совета Школы в начале каждого учебного года.

18. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний.

Заседания Совета проводятся не реже одного раза в учебную четверть.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Совета.

19. В заседание Совета при рассмотрении вопросов затрагивающие иные направления деятельности Школы могут быть приглашены соответствующие должностные лица, не являющиеся членами Совета.

20. Заседание Совета оформляется протоколом, в котором должны быть отражены дата и место проведения заседания, повестка дня, ход обсуждения вопросов, результаты голосования и принятое решение.

Протокол ведется Секретарем Совета.

Протокол подписывается Председателем и Секретарем Совета.

21. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Председатель голосует последним. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета.

22. Решения Совета являются обязательными для педагогических и иных работников Школы, учащихся и их родителей (законных представителей).

23. Совет может осуществлять свою работу в иных формах (круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам).

24. В составе Совета могут быть сформированы секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика и т.д.).

#### **IV. Права, обязанности и функции Совета**

25. Совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации;
- вносить предложения об улучшении учебной деятельности Школы;
- готовить материалы для публикации о передовом педагогическом опыте методических объединений и Школы в целом;
- вносить предложения перед администрацией Школы о поощрении сотрудников за определенные заслуги пред Школой;
- рекомендовать работникам педагогического состава различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах;
- вносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

26. Совет обязан:

- реализовать задачи Совета;
- четко и своевременно выполнять свои функции;
- определять свой план работы с учетом решений Педагогического Совета Школы;
- представлять на рассмотрение и утверждение Педагогического Совета Школы материалы и предложения по результатам проведенных анализов и экспертиз по направлениям деятельности.

27. Функции Совета:

- рассмотрение и согласование стратегических документов, таких как программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов;

- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение затруднений, ошибок учащихся и учителей;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений;
- содействие самообразованию, самосовершенствованию и самореализации личности педагога;
- внесение предложений по вопросам формирования профессиональных качеств классных руководителей, менеджеров-воспитателей, работников дополнительного образования;
- организация взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания;
- изучение опыта работы школьных методических объединений;
- организация проведения школьных олимпиад, конкурсов, семинаров, научно-практических конференций, методических недель и т.д.;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания;
- рассмотрение вопросов по повышению квалификации педагогических работников;
- анализ результатов образовательной деятельности Школы по предметам;
- анализ состояния и результатов комплексных нововведений государственного образовательного стандарта, исследований;
- экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами или школьными методическими объединениями;
- экспертиза и анализ аналитических материалов по результатам контрольной деятельности учителей и руководителей школьных методических объединений для оценки уровня их деятельности;
- проверка уровня подготовленности учителей к работе;
- решение вопросов относительно проведения аттестации педагогических работников;
- разработка рекомендации по применению рабочих программ;
- рассмотрение и внесение Педагогическому Совету предложения по определению списка учебников к использованию в образовательной деятельности Школы.

## **V. Контроль деятельности Совета**

28. Общий контроль деятельности Совета осуществляется директором Школы.

29. Контроль может осуществляться в следующих формах:

- контроль результатов освоения учащимися основной образовательной программы соответствующей ступени обучения;
- контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы с требованиями государственного образовательного стандарта;
- внутришкольный контроль (посещение уроков, занятий внеурочной деятельности и т.д. администрацией);
- контроль кадровых, материально-технических, информационно-методических условий и т.д.

Порядок внутришкольного контроля определяется соответствующим утвержденным локальным нормативным актом Школы.

## **VI. Заключительные положения**

30. Настоящее временное Положение вступает в силу с момента его утверждения.

31. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном законодательством порядке.