

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Протокол  
Педагогического Совета  
НО ОФ  
«Школа Газпром Кыргызстан»  
от «28» 02 2020 г.  
№ 5

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Приказом  
Директора-Председателя Правления  
НО ОФ  
«Школа Газпром Кыргызстан»  
от «04» 03 2020 г.  
№ 35

## **Положение о внутришкольном контроле**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее – Положение) разработано в целях регулирования вопросов осуществления внутришкольного контроля в НООФ «Школа Газпром Кыргызстан» (далее – Школа).
2. Внутришкольный контроль – диагностика состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Школы (далее – ВШК).
3. Целью ВШК является совершенствование уровня образовательной деятельности Школы.
4. Задачами ВШК являются:
  - улучшение качества образования;
  - повышение мастерства педагогов;
  - контроль над исполнением законодательства в области образования.
5. В рамках задач ВШК Школа:
  - проводит анализ и экспертизу эффективности результатов деятельности педагогических работников;
  - выявляет нарушения и/или неисполнения нормативных правовых актов в области образования и локальных нормативных актов Школы и принимает меры по их предупреждению;
  - проводит инструктаж работников по применению действующих норм и правил в области образования;
  - изучает результаты педагогической деятельности, выявляет положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса, на основе которого разрабатывает предложения по устранению негативных результатов и распространению положительного опыта преподавания;
  - проводит анализ исполнения локальных нормативных актов и приказов Школы;
  - оказывает методическую помощь педагогическим работникам в процессе и по результатам контроля.

### **II. Организация ВШК**

6. ВШК может осуществляться по следующим вопросам:
  - соблюдение законодательства Кыргызской Республики в области образования;
  - реализация образовательных программ и учебных планов, их соответствие государственным образовательным стандартам;

- использование финансовых и материальных средств в соответствии с целевым назначением;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы;
- методическое обеспечение в образовательном процессе;
- соблюдение утвержденных календарных графиков;
- порядок проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости;
- медицинское обслуживание и организация питания учащихся в целях охраны здоровья учащихся и работников Школы;
- иные вопросы в рамках образовательной деятельности Школы.

7. ВШК осуществляется по приказу директора Школы.

8. В приказе указывается:

- основание для проведения ВШК;
- определенный план-задание (конкретные вопросы);
- должностное лицо, под руководством которого будет осуществляться ВШК (директор, заместители директора, руководители ШМО, другие специалисты);
- форма контроля;
- срок контроля, который определяется в зависимости от формы контроля и вопроса, подлежащего к изучению.

9. Для проведения ВШК могут быть привлечены независимые эксперты, иные компетентные лица.

10. Основания для проведения ВШК:

- плановый контроль (текущий, за четверть, полугодие, итоговый);
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;
- заявление педагогического работника (на аттестацию).

11. Плановый ВШК проводится без предупреждения педагогического работника.

При внеплановом ВШК педагогический работник предупреждается не менее чем за день до начала проверки.

12. Результаты ВШК оформляются в виде справки, которая вносится на рассмотрение директора Школы.

13. Директор Школы по результатам ВШК издает приказ о принятых решениях.

14. По результатам ВШК могут быть приняты следующие виды решений:

- о принятии необходимых мер направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышения качества знаний, уровня развития и воспитанности учащихся Школы;
- о необходимости повторного контроля с привлечением специалистов;
- о применении дисциплинарной ответственности работникам;
- о поощрении работников;
- о снятии с контроля в случае положительных результатов;
- иные решения в зависимости от итогов ВШК.

15. По итогам ВШК при необходимости могут быть проведены родительские собрания.

16. Для ознакомления педагогических работников с результатами ВШК и принятыми решениями проводятся совещания педагогического коллектива, заседания Педагогического Совета Школы и/или ШМО.

17. Решение, принятое по итогам проведения ВШК на основании заявлений физических и юридических лиц, сообщается им в установленные законодательством порядке и сроки.

### III. Методы и формы ВШК

18. Для проведения ВШК могут быть применены следующие методы, как по отдельности, так и в совмещенном виде:

- анкетирование;
- тестирование (проверка профессионального знания);
- опрос устный и/или письменный (учащихся, родителей, педагогов);
- наблюдение (посещение уроков, внеклассных мероприятий, кружков, секций);
- изучение документации.

19. Опрос, анкетирование учащихся и родителей проводятся в необходимых случаях по согласованию с директором, психологом Школы и ШМО или ПС???

20. Формы ВШК:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

21. Персональный контроль – форма контроля, направленная на изучение личностно-профессиональных качеств педагогического работника, в ходе которого проверяется:

- уровень знания педагогом профессионального мастерства, современных достижений педагогической и психологической науки;
- уровень владения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными методами и формами преподавания;
- результаты работы и опыт педагога.

22. Тематический контроль – форма контроля, направленная на изучение вопросов по отдельным проблемам деятельности Школы и на внедрение в практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов педагогической работы.

Темы контроля могут быть определены в соответствии с планом развития Школы, анализом работы Школы по итогам учебного года и основными тенденциями развития образования в целом.

23. Классно-обобщающий контроль – контроль всего комплекса учебно-воспитательной работы в конкретном классе или параллели направленный на изучение состояния образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентировочного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

24. Комплексный контроль – форма контроля, направленная на проведение сбора информации и анализа учебно-воспитательного процесса в Школе в целом или по конкретному вопросу.

Для проведения комплексного контроля приказом директора Школы создается группа, состоящая из членов Администрации Школы, руководителей ШМО, творчески работающих учителей под председательством одного из членов Администрации Школы.

Группой разрабатывается план работы, распределяются обязанности между членами группы и устанавливаются сроки.

25. Для осуществления ВШК проводятся следующие виды работ:

- выбор и применение методов проведения ВШК;
- анализ классной и школьной документации;
- проверка рабочих программ, поурочных планов, классных журналов, дневников и тетрадей учащихся;

- рассмотрение протоколов родительских собраний, планов воспитательной работы;
- изучение и анализ практической деятельности педагогического работника через посещение уроков и внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций;
- анализ практической деятельности классного руководителя, руководителей и работников кружков и секций;
- оформление справки об итогах проведенных работ;
- изучение и анализ всего комплекса учебно-воспитательной работы;
- проведение тематических исследований путем анкетирования и/или тестирования, в том числе психологом и/или медицинским работником Школы;
- проверка взаимоотношений педагогов и учащихся и анализ социально-психологического климата.

26. Проверяемые педагогические работники имеют право:

- быть ознакомленными с планом проверки и вопросами подлежащие проверке;
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать формы и методы контроля;
- своевременно быть ознакомленными с результатами проверки;
- в случае несогласия с итогами проведенного контроля обжаловать решение в установленном порядке.

27. При оценке деятельности педагога в процессе ВШК должны учитываться:

- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- взаимоотношение педагогического работника с учащимися, коллегами;
- творческая деятельность и участие в школьной жизни педагогического работника:
- поддержание положительной атмосферы эмоционального микроклимата;
- качество учебно-воспитательного процесса на уроке в целом;
- умение скорректировать свою деятельность;
- психолого-эмоциональное состояние педагогического работника во время работы, общения с учащимися и коллегами.