

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогический Совет

Протокол № 4

от «15» ноября 2019 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом

Директора-Председателя Правления

НО ОФ

«Школа Газпром Кыргызстан»

от «3» 12 2019 г.

№ 31

## Положение о Педагогическом совете Школы

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Школы (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом КР «Об образовании», Уставом НО ОФ «Школа Газпром Кыргызстан», определяет порядок деятельности Педагогического Совета Школы (далее - Совет), который является коллегиальным органом самоуправления для решения отдельных вопросов развития и совершенствования образовательного процесса, повышения педагогического мастерства работников НО ОФ «Школа Газпром Кыргызстан» (далее – Школа).

2. Деятельность членов Педагогического Совета ведется на общественных началах, основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### 2. Задачи и функции Совета

3. Целью деятельности Совета является рассмотрение методических, педагогических вопросов, вопросов учебно-воспитательного процесса, а также содействие объединению усилий семьи и Школы в вопросах обучения и воспитания учащихся.

4. Задачами Совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- объединение усилий Школы для повышения уровня учебно-воспитательной работы;
- изучение и распространение передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся.

5. Функции Совета:

- диагностика состояния учебно-воспитательного процесса в Школе, уровня профессиональной подготовки учителей, качество обучения;
- участие в разработке программы стратегического развития Школы и иных программ;
- рассмотрение вопросов развития учащихся;
- определение порядка проведения промежуточной аттестации учащихся и порядка проведения итоговой аттестации 9-11 классов;
- обсуждение и утверждение планов учебной и внеурочной работы Школы;
- согласование и исполнение отдельных локальных нормативных актов Школы;
- заслушивание отчетов педагогических работников;
- решение отдельных педагогических проблем, связанных с учебно-воспитательным процессом;

- организация и проведение аттестации педагогических работников;
- рассмотрение вопросов награждения учащихся;
- решение вопросов исключения учащихся из Школы за грубые нарушения в порядке, определенном законодательством Кыргызской Республики в сфере образования и локальными нормативными актами Школы;
- заслушивание информации о соблюдении санитарно-гигиенического режима Школы, о мерах обеспечения безопасности жизни и здоровья учащихся и другие вопросы;
- взаимодействие с организациями по вопросам образования и воспитания;
- согласование решений с директором Школы;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Школы.

### **3. Организация деятельности Совета**

6. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

7. Заседания Совета созываются председателем Совета.

8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Совета.

Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Совет выбирает из своего состава секретаря.

9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

10. Решения Совета имеют рекомендательный характер для коллектива Школы.

Решения Совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

11. Директор Школы в случае несогласия с решением Совета вправе приостановить выполнение решения.

12. Заседания Совета оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания и решение Совета.

Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

13. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

Ответственным за оформление протоколов заседаний является секретарь Совета.

Протоколы хранятся постоянно.

14. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора Школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

### **4. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

15. Членами Совета являются все учителя Школы, включая библиотекаря, медицинских работников, руководителей кружков и секций, председателя Родительского комитета и совместителей.

16. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

17. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;

- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

18. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

Члену Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающего заседания без уважительных причин, может быть предусмотрена мера дисциплинарного взыскания по решению Совета.