

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом
Директора-Председателя Правления
НКО ОФ
«Школа Газпром Кыргызстан»
от «10» октября 2019 г.
№ 12

Положение о Совете Школы

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Совете Школы (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом КР «Об образовании» и определяет порядок деятельности Совета Школы (далее - Совет), который является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом НКО ОФ «Школа Газпром Кыргызстан» (далее – Школа) для решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

2. Деятельность членов Совета ведется на общественных началах, основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Совета, порядок его формирования

3. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

- работников;

- обучающихся.

4. Общая численность Совета **составляет 21** человек.

5. Совет состоит из:

- **11** (одиннадцать) представителей родителей (законных представителей) обучающихся;

- **2 (два)** представителя обучающихся;

- **8** (восемь) представителей работников Школы.

В состав Совета также входят директор Школы, представители административно-управленческого персонала.

6. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

7. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

8. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительских собраниях.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на собраниях обучающихся 9-11 классов.

Члены Совета из числа работников Школы избираются на общем собрании работников Школы.

9. Члены Совета избираются сроком **на 3 (три)** года, за исключением членов из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 (один) год.

10. Состав Совета школы утверждается приказом директора Школы.

11. В случае выбытия избранного члена Совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета.

12. Совет возглавляет председатель, избираемый на три года членами Совета из их числа.

Председатель Совета избирается из числа родителей.

13. Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

14. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания, председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета.

15. В случае отсутствия председателя Совета, его функции осуществляет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

16. Из числа Совета, избирается секретарь для ведения протоколов заседаний Совета.

3. Задачи и функции Совета

17. Основными задачами Совета являются:

- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- стимулирование труда его работников;

- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в Школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

- содействие в привлечении средств из внебюджетных источников;

- взаимодействие с другими органами самоуправления в Школе.

18. Функции Совета:

18.1. Согласовывает, по представлению директора Школы:

- образовательную программу Школы;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

18.2. Вносит директору Школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных государственных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- соблюдения прав и свобод, обучающихся и работников школы;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Школы;
- стимулирования и поощрения работников Школы;
- введения единой школьной формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

18.3. Участвует:

- в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об исключении обучающихся из Школы;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам Школы из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

19. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

20. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

21. Участвует в подготовке отчетных документаций Школы.

22. Заслушивает отчет директора Школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

23. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Кыргызской Республики, ходатайствовать перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала.

24. Совет пресекает любые попытки вмешательства со стороны родителей по отношению к коллективу Школы, ограничения его самостоятельности.

4. Организация деятельности Совета

25. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

26. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

27. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Школы.

28. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

29. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются

председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

30. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

31. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

32. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

33. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

34. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

35. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора Школы.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

36. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

37. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;

- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

38. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Кыргызской Республики, юридическую ответственность за их принятие несет школа как юридическое лицо.

39. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

40. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

41. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

42. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета осуществляется по установленной настоящим Положением процедуре.