

«СОГЛАСОВАНО»
Протокол
Педагогического Совета
НО ОФ
«Школа Газпром Кыргызстан»
от «27» апреля 2020 г.
№ 7

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом
Директора-Председателя Правления
НО ОФ
«Школа Газпром Кыргызстан»
от «30» апреля 2020 г.
№ 39

Положение о педагогической этике

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о педагогической этике (далее - Положение) определяет основные нормы профессиональной этики педагогических работников, принципы педагогической деятельности и регулирует отношения между педагогами и учащимися, родителями (законными представителями) учащихся, а также другими работниками и Администрацией НООФ «Школа Газпром Кыргызстан» (далее – Школа).

2. Нормы настоящего Положения направлены на:

- защиту человеческой ценности и достоинства педагогических работников;
- уважение личности ребенка, прав учащихся на выражение мнений и убеждений;
- формирование положительного имиджа Школы, основанной на доверии, ответственности и справедливости;
- повышение эффективности выполнения педагогическими работниками трудовых обязанностей.

3. Нормы педагогической этики установлены на основании общечеловеческих моральных норм, конституционных положений и законодательных актов Кыргызской Республики, а также на основании положений прав ребенка.

II. Цель и задачи

4. Целью Положения является установление единых этических норм и правил поведения педагогических работников, способствующих формированию благоприятной обстановки в Школе для осуществления педагогической деятельности и улучшению имиджа Школы.

5. Задачи этических норм:

- формирование взаимоотношений, основанных на общепринятых нормах морали;
- сохранение в образовательном процессе моральной ответственности педагога за воспитание личности учащегося;
- повышение социальной значимости, престижа педагогического труда и уважительного отношения к их деятельности;
- ориентирование молодых специалистов в выработке профессиональных этических норм;
- контроль за соблюдением принципов профессиональной этики педагогических работников.

III. Принципы педагогической этики

6. Основными принципами педагогической этики являются:

- человечность;
- справедливость и честность;
- профессиональность и саморазвитие;
- ответственность при исполнении своих обязанностей;
- взаимоуважение;
- законность;
- уважение прав и свобод учащегося, национально-культурных традиций;
- приверженность общечеловеческим моральным принципам и нравственным ценностям;
- недопущение прямой, скрытой и (или) косвенной дискриминации, ограничения прав или оказания привилегий учащимся по признаку пола, расы, языка, состоянию здоровья, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств;
- воспитание учащихся в духе любви к родине, дружбы между народами;
- свобода выбора организационных методов и форм педагогической деятельности;
- единство принципов обучения и воспитания;
- совершенствование своих знаний на основе новейших достижений науки, техники и культуры;
- тесное сотрудничество с учащимися и их семьями;
- равноправие;
- коллегиальность;
- конфиденциальность.

7. Важным показателем профессионализма педагогических работников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь таким речевым нормам как грамотность, лаконичность, уместность, доказательность.

IV. Права, обязанности и ограничения педагогических работников

8. Педагогический работник имеет право:

- на свободу выбора форм и методов преподавания;
- на создание и использование новаторских методов и приемов, проведение научно-педагогического эксперимента, внедрение передового педагогического опыта в практику;
- на поощрение за создание, использование и внедрение новаторских методов и приемов в педагогической деятельности;
- на участие в разработке новых авторских программ, учебников и учебных пособий;
- на досрочную аттестацию с целью повышения категории;
- на повышение квалификации в установленном законодательством порядке;
- на работу по совместительству в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики;
- на участие в управлении Школой;
- на защиту своих прав и интересов;
- на обращение к директору Школы для проведения служебного расследования в целях защиты своих законных прав и интересов.

9. Педагогический работник обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;
- формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими работниками и психологом Школы;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере образования;
- при поступлении на работу и периодически проходить медицинские осмотры в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики;
- соблюдать Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Школы;
- быть внимательным и вежливым с учащимися, родителями и иными работниками Школы;
- проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным;
- соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик;
- следить за внешним видом способствующий уважительному отношению, соответствующему общепринятому деловому стилю, который отличается сдержанностью, аккуратностью;
- отключить мобильный телефон во время занятий или поставить в беззвучный режим;
- обеспечить конфиденциальность информации, которая стала известна в связи с исполнением своих функциональных обязанностей;
- дать на самоотвод от участия в рассмотрении вопроса или принятия решения в рамках органа самоуправления, комиссии или иной рабочей группы, в которых он является членом и лично заинтересован, в виду невозможности сохранять беспристрастность и объективность.

10. С учетом того, что нарушение профессиональной этики педагогическими работниками Школы недопустимы, так как в большинстве случаев они влекут за собой нарушения прав ребенка, педагогические работники не имеют право:

- на проведение религиозной, атеистической пропаганды в Школе;
- на агитацию в Школе идей определенных политических партий;
- на вовлечение учащихся в забастовочное движение и политические акции;
- на насилие любого вида (физическое, психологическое, нравственное) над учащимися.

- на любой вид высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, религии, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, состояния здоровья;
- на грубость, проявление пренебрежительного тона, заносчивости;
- на угрозу, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;
- на навязывание своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- на оценку личности учащегося и личности его законных представителей;
- на предвзятую и необъективную оценку деятельности коллег и их поступков;
- отказывать объяснить материал, ссылаясь на личностные и психологические недостатки учащихся, а также из-за отсутствия времени для объяснения (при действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультации, удобное для обеих сторон);
- оказывать платные образовательные услуги и требовать дополнительную плату за образовательные услуги (консультации, подготовку к олимпиадам и т.п.);
- курить, употреблять алкогольные напитки в рабочее время;
- приходить на работу в состоянии опьянения;
- во время учебных занятий вести телефонные разговоры и переписки.

11. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации и имиджу Школы;
- пренебрежительных отзывов о деятельности Школы или проведения необоснованных сравнений его с другими образовательными организациями;
- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
- проявления лести, лицемерия, лжи;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, состояния здоровья, политических или религиозных предпочтений;
- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных, необоснованных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

V. Предупреждение коррупции

12. Педагогический работник Школы должен воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения.

13. В целях противодействия коррупции педагогическому работнику рекомендуется:

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликтов интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение.

14. Педагогический работник обязан уведомить руководителя обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

VI. Педагогический работник и учащийся

15. Отношение педагогического работника с учащимся основывается на принципах взаимоуважения и уважения прав и свобод учащегося.

16. Педагогический работник:

- должен быть требователен к себе, а требовательность по отношению к учащемуся должна быть обоснованной и позитивной;

- быть внимательным к обращениям, жалобам учащихся;

- использует метод работы, который способствует в учащемся развитию положительных черт и взаимоотношений, самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

- стремится укреплять у учащегося самоуважение и веру в свои силы;

- относится одинаково, доброжелательно и благосклонно ко всем учащимся;

- при оценке достижений учащихся стремится к объективности и справедливости.

Недопустимо занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успешности развития детей;

- постоянно поддерживает культуру своей речи и общения;

- не злоупотребляет своим служебным положением;

- терпимо относится к религиозным убеждениям учащихся и не имеет права навязывать воспитанникам свои взгляды;

- соблюдает конфиденциальность.

VII. Педагогический работник и коллеги

17. Педагогический работник строит свои отношения с коллегами, иными работниками Школы на принципах взаимоуважения и коллегиальности.

18. Педагогический работник:

- поддерживают атмосферу коллегиальности;

- проявляет уважение профессиональным мнениям и убеждениям коллег и других работников Школы;

- оказывают консультацию и помощь молодым-коллегам.

19. В процессе взаимодействия с коллегами и иными работниками Школы педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников;

- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;

- обсуждения их личной жизни как с коллегами, так и с родителями учащихся;

- фамильярности в отношениях с коллегами;
- обсуждения своих коллег и оценки их деятельности в присутствии учащихся или других лиц;
- конфликтов во взаимоотношениях.

VIII. Педагогический работник и Администрация Школы

20. Отношение педагогического работника с Администрацией основывается на принципах коллегиальности, профессионализма, ответственности при исполнении своих обязанностей, равноправия и законности.

21. Администрация:

- терпимо относится к разнообразию политических, религиозных взглядов, вкусов, мнений и иных убеждений педагогических работников:

- не имеет права дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогических работников за их убеждения или на основании личностных отношений;

- не имеет права требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей;

- принимает решения основываясь на фактах и заслугах педагогических работников по принципу открытости и справедливости;

22. Администрация не имеет права преследовать педагогического работника за обращения (жалобы, заявления) и критику (любые высказывания и недовольства) относительно деятельности Школы. При этом:

- критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она не должна высказываться за пределами Школы. Высказывать ее следует в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики и локальными нормативными актами Школы;

- критика должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, доброжелательной, направленная на улучшение работы и решение проблем;

- критика не должна унижать человеческое достоинство, подвергаемое критике лицо;

- критика должна быть открытой и в случае необходимости обсуждаться в рамках органов самоуправления.

23. Представители Администрации обязаны:

- быть примером соблюдения общепринятых моральных норм поведения и норм настоящего Положения;

- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм этики, установленные настоящим Положением;

- соблюдать нормы речевого этикета;

- соблюдать субординацию;

- пресекать интриги, слухи, сплетни;

- обеспечивать рассмотрение обращений педагогических работников и принятие по ним объективных решений;

- способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности Школы;

- не допускать возникновения конфликта интересов.

- не использовать служебное положение в личных интересах;

- не проявлять формализм, высокомерие, грубость;

- не допускать проявление трайбализма (предоставлять покровительство по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений);

- не допускать умышленного использования своих должностных полномочий и преимуществ вопреки интересам деятельности Школы, исходя из личных интересов.

IX. Педагогический работник и родители (законные представители) учащихся

24. Отношение педагогического работника с родителями (законными представителями) учащихся основывается на принципах профессионализма, взаимоуважения, человечности, справедливости и законности.

25. Педагогические работники в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся должны:

- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- проявлять терпение, спокойствие и выслушивать обращения родителей внимательно;
- относиться с уважением;
- соблюдать культуру речи;
- консультировать по вопросам образовательного процесса и при необходимости разъяснить требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- принимать решения по существу обращений (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица);
- соблюдать принцип конфиденциальности;
- не допускать конфликтных ситуаций.

X. Ответственность за нарушение настоящего Положения

26. Педагогический работник несет ответственность за нарушение норм настоящего Положения в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

27. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей.

XI. Заключительные положения

28. Контроль за соблюдением настоящего Положения, урегулирование спорных ситуаций, а также рассмотрение обращений по вопросам нарушений норм, установленных настоящим Положением, осуществляется постояннодействующей Комиссией по служебному расследованию, созданной приказом директора Школы. Деятельность Комиссии регламентируется соответствующим локальным нормативным актом, утвержденным в установленном законодательством порядке.

29. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

30. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном законодательством порядке.