

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом  
Директора – Председателя Правления  
НО ОФ «Школа Газпром Кыргызстан»  
от « 8 » января 20 20 г.  
№ 01

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Родительском комитете Школы**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о Родительском комитете Школы (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом КР «Об образовании», Уставом НО ОФ «Школа Газпром Кыргызстан», регламентирует деятельность Родительского комитета Школы (далее – Комитет), который является коллегиальным органом управления.

2. Деятельность Комитета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### **2. Задачи и функции Комитета**

3. Целью деятельности Комитета является содействие объединению усилий семьи и НО ОФ «Школа Газпром Кыргызстан» (далее-Школа) по вопросам обучения и воспитания учащихся.

4. Задачами Комитета являются:

- содействие Школе в решении вопросов образовательного процесса;
- воспитание у учащихся уважения к окружающим, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и младшим;
- обеспечение соблюдения учащимися требований локальных нормативных актов Школы.

5. Функции Комитета:

- содействие педагогам в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии навыков самодисциплины, самообразования и труда;
- проведение разъяснительной и информационной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- заслушивание информации о соблюдении санитарно-гигиенического режима Школы, о мерах обеспечения безопасности жизни и здоровья учащихся и другие вопросы;
- совместный контроль со Школой вопросов организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- внесение предложений по вопросам воспитания и деятельности родительских комитетов;
- взаимодействие с работниками педагогического состава по возникшим вопросам образовательного процесса, координации работы классных руководителей;

- взаимодействие с работниками педагогического состава и администрацией школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, несоблюдения дисциплины учащихся;
- рассмотрение необходимых вопросов проведения общешкольных мероприятий;
- участие родителей в школьных работах и мероприятиях;
- участие представителей Комитета в работе Комиссий;
- проведение опроса, индивидуальных собеседований с родителями учащихся;
- инициирование вопроса о проведении мероприятий по вопросам воспитания, семейных отношений, культуры поведения и оказание помощи в их проведении.

### **3. Организация деятельности Комитета**

6. Организационной формой работы Комитета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

7. Заседания Комитета созываются председателем Комитета.

8. Заседание Комитета правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа его членов.

Заседание Комитета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

9. При рассмотрении вопросов отдельного учащегося, присутствие родителя учащегося на заседании Комитета обязательно.

10. Решения Комитета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комитета.

11. Решения Комитета имеют рекомендательный характер для Школы.

Решения Комитета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

12. Директор Школы в случае несогласия с решением Комитета вправе приостановить выполнение решения, о чем вносится обоснованное решение.

13. Заседания Комитета оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, замечания и решение Комитета.

Протокол подписывается председателем Комитета.

14. Ответственным за делопроизводство Комитета и оформление протоколов заседаний Комитета является его председатель.

Протоколы хранятся постоянно в составе отдельного дела.

15. Для осуществления своих функций Комитет вправе приглашать на заседания любых работников Школы, не нарушения трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

14. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора Школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

#### **4. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

15. Членами Совета являются все учителя Школы, включая библиотекаря, медицинских работников, руководителей кружков и секций, председателя Родительского комитета и совместителей.

16. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

17. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;

- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

18. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

Члену Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающему заседания без уважительных причин, может быть предусмотрена мера дисциплинарного взыскания по решению Совета.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Педагогическим советом  
НО ОФ «Школа Газпром Кыргызстан»  
Протокол № 4  
от «15» ноября 2019 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом  
Директора – Председателя Правления  
НО ОФ «Школа Газпром Кыргызстан»  
от «3» декабря 2019 г.  
№ 31

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете Школы**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Школы (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом КР «Об образовании», Уставом НО ОФ «Школа Газпром Кыргызстан», определяет порядок деятельности Педагогического совета Школы (далее – Совет), который является коллегиальным органом самоуправления для решения отдельных вопросов развития и совершенствования образовательного процесса, повышения педагогического мастерства работников НО ОФ «Школа Газпром Кыргызстан» (далее – Школа).

2. Деятельность членов Педагогического совета ведется на общественных началах, основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### **2. Задачи и функции Совета**

3. Целью деятельности Совета является рассмотрение методических, педагогических вопросов, вопросов учебно-воспитательного процесса, а также содействие объединению усилий семьи и Школы в вопросах обучения и воспитания учащихся.

4. Задачами Совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- объединение усилий Школы для повышения уровня учебно-воспитательной работы;
- изучение и распространение передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся.

5. Функции Совета:

- диагностика состояния учебно-воспитательного процесса в Школе, уровня профессиональной подготовки учителей, качества обучения;
- участие в разработке программы стратегического развития Школы и иных программ;
- рассмотрение вопросов развития учащихся;
- определение порядка проведения промежуточной аттестации учащихся и порядка проведения итоговой аттестации 9-11 классов;
- обсуждение и утверждение планов учебной и внеурочной работы Школы;

#### **4. Состав Комитета и его членов**

16. Состав Комитета утверждается на общешкольном родительском собрании в начале учебного года не позднее 1 октября сроком на 1 учебный год.

Комитет состоит из числа председателей родительских комитетов начальных, средних и старших классов.

Кроме председателей, в состав Комитета также из каждого класса могут быть делегированы члены родительских комитетов классов и отдельные родители (представители) по их желанию в количестве 3-5 человек.

17. Работа в Комитете ведется на общественных началах.

18. В состав Комитета с правом голоса также входят заместители директора, заведующий по воспитательной работе начальных классов.

19. Из числа Комитета избирается председатель Комитета.

Председатель Комитета осуществляет непосредственное руководство деятельностью Комитета, обеспечивает ведение документации, координирует работу, ведет заседания.

20. Комитет отчитывается о своей деятельности перед Общим собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

#### **5. Родительские комитеты начальных, средних, старших классов**

21. Родительские комитеты начальных, средних, старших классов формируются на общем собрании параллелей классов в начале первого месяца учебного года сроком на 1 год.

22. Родительские комитеты начальных, средних, старших классов состоят из председателей родительских комитетов параллелей классов.

Кроме председателей, в состав родительских комитетов начальных, средних, старших классов, также из каждого класса могут быть делегированы члены родительских комитетов классов и отдельные родители (представители) по их желанию в количестве 2-3 человек.

23. Родительские комитеты начальных, средних, старших классов имеют задачи и выполняют функции в рамках определенной ступени в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

24. Организационной формой родительских комитетов начальных, средних, старших классов является родительское собрание.

25. Родительские собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

26. Родительское собрание оформляется протоколом, в котором фиксируется дата проведения родительского собрания, повестка дня, ход обсуждения вопросов и решение по их итогам.

Протокол подписывается председателем, который является ответственным за его оформление.

27. Протоколы хранятся в отдельном деле.

- согласование и исполнение отдельных локальных нормативных актов Школы;
- заслушивание отчетов педагогических работников;
- решение отдельных педагогических проблем, связанных с учебно-воспитательным процессом;
- организация и проведение аттестации педагогических работников;
- рассмотрение вопросов награждения учащихся;
- решение вопросов исключения учащихся из Школы за грубые нарушения в порядке, определенном законодательством Кыргызской Республики в сфере образования и локальными нормативными актами Школы;
- заслушивание информации о соблюдении санитарно-гигиенического режима Школы, о мерах обеспечения безопасности жизни и здоровья учащихся и другие вопросы;
- взаимодействие с организациями по вопросам образования и воспитания;
- согласование решений с директором Школы;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Школы.

### **3. Организация деятельности Совета**

6. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

7. Заседания Совета созываются председателем Совета.

8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Совета.

Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Совет выбирает из своего состава секретаря.

9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

10. Решения Совета имеют рекомендательный характер для коллектива Школы.

Решения Совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

11. Директор Школы в случае несогласия с решением Совета вправе приостановить выполнение решения.

12. Заседания Совета оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, замечания и решение Совета.

Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

13. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

Ответственным за оформление протоколов заседания является секретарь Совета.

Протоколы хранятся постоянно.